**桃園市中壢區信義國小半日戶外教育活動規劃申請表**

申請日期： 年 月 日申請人簽名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動時間 | 年 月 日 (星期 ) ： ~ ： | |
| 活動地點 |  | |
| 主題名稱  (所屬領域) | 活動名稱： 所屬領域： 領域 | |
| 參與班級 | □全學年（ 年級） □非全學年（ 年 班），共 班 | |
| 教學規劃  (簡要說明) |  | |
| 交通規劃 | □步行前往(請行政支援 人)。  □搭車前往(車輛部分自行處理，處理方式： )。  □搭車前往(車輛部分請行政人員協助訂車)。 | |
| 保險規劃 | □已有學生平安保險，不需再辦理保險。  □請行政協助辦理保險。 | |
| 課務處理 | □與科任老師調課，並填妥調課單。  □無課務問題，不需調課。(例如：科任老師陪同前往) | |
| 午餐安排 | □無涉及午餐問題。【不需午餐執秘核章】  □需停止供應午餐。【請在兩週前告知午餐執秘停餐日期】 | |
| 其他事項 | (如：製作感謝狀) | |
| 備註 | 1.本申請表請於活動前三日提出為原則，若涉及午餐請在兩週前提出。  2.如需行政協助辦理保險，請將投保資料及費用於三日前交給教學組。  3.簽核完畢，請老師於活動前通知家長，以利活動順利進行。 | |
| 簽核意見 | | |
| 教學組：  教務主任：  學務主任：  午餐執秘： | | 總務主任：  輔導主任：  校長： |