

指 導 單 位 教育部國教署



新住民語文課程 開課系統作業流程 操作手冊





— 、	申請帳號	1
<u> </u>	上傳「選課調查表」	7
≡、	學校開班作業	11
四、	經費審核暨跨校主從聘設定(縣市承辦)	18
五、	經費審核暨跨縣市主從聘設定(國教署承辦)	20



、 申請帳號

請至新住民子女教育資訊網 2.0 https://mkm.k12ea.gov.tw/首頁

1. 若為**舊會員**初次登入系統,請於首頁右上方點選「登入」。

← → C				Q @ ☆ 🗰 🚺 🖗 🚺
🚯 新住民子女教育資訊網				1 登入註冊
New 111年度新住民子女國際職場體驗活動暨語文增展	「計畫【説明會檔案】			
New 【結案作業】110學年度第1學期新住民子女職業	技能精進計畫			更多消息
New 【申請作業】111學年度第1學期 新住民子女職業	ŧ技能精進計畫			
111 年度 全國縣市新住民語文 全國縣市新住民語文 111 年度全國縣市新住民語文 111 年度全國縣市新住民語文 通習活動 上 日 上 上 上 上 上 上		活動花架 では、 活動花架 に して、 に して、 に して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、	最新 臺中市111年度新住民語 臺中市111年度新住民語 新竹縣111年度「新住民 新竹縣111年度「新住民 新大縣111年度	研習 文教支人員培訓(進階 这教支人員培訓(資格 語文教學支援人員培 語文教學支援人員培
	相關	制計畫		
教支培訓 新民資源中心	樂學計畫	遠距教學	課綱資源	教材試教
	m	iore		

2. 透過「忘記密碼」功能,以進行密碼及帳號資訊的重新設定。



3. 請輸入原帳號後·點選「送出」。

		亡記应研	
		心記咨 場	3
		我不是機器人	ecapticha
	?	取消 送	± 5

4. 請下載「1.資訊安全保密切結書」及「2.人才庫申請表」·列印填寫及親筆簽名。
 ※「人才庫申請表」僅限<u>學校管理者及縣市承辦</u>具有申請權限。



 請填寫完整資料,將「1.資訊安全保密切結書」及「2.人才庫申請表」掃描上傳 並選擇欲申請開通之身分權限(可複選)。

※「人才庫申請表」僅限學校管理者及縣市承辦具有申請權限。

4 .7	「自己」の表示をないまた。	(2) 容料是不無端)	
117-	3 414 204 844 129 (MI 148.		
AL U			
Email		-	
峰佔電話	該輸入		8
縣市	請選擇		
學校			
服務單位	請輸入		
黄訊安全的	家初結書 選擇構美	i	
申請權限	10 M TO X	計畫來很人	
	10.11分前人	100 T	
	awast	REAR	
<u> </u>	取到	送出	

6. 請至<u>原註冊 e-mail</u> 收取密碼重設信件,以重新設定密碼。

	Password Res	et ⋗ 👳 🖛 🖂			÷	Ø
0	mlckms@mail.ntcu.er 코용 원 ~	du.tw	1月20日 通四 下午4.35 (16 小時期)	¢	*	:
	☆ 葉☆・ > 中	文(繁禮) * 飛騨製件	嗣梁下列話言	0181597100	π×	×
		Helici 気好・下方為信意送後専門的専専体品 「Ref Passion 中間で来遊り正行意思登場的時か。読得込候有 Regards. Trouble Homes bookle cibera The Tacat Passent"	9) 送知资行			
		In Jose Handrig Control Control (2016) 2017 International Control (2017) 2017 (2017) 20	loc0ez21e327b4eb2email=ii			



 7. 計畫辦公室進行身分權限審核 · 審核通過者將收到「申請通知信」·即可重新登入 帳號 · 未能登入者 · 請洽詢國立臺中教育大學新住民語文課程整合推動資源中心
 (04-2218-8533 | mlckms@mail.ntcu.edu.tw) ∘

身:	分權限審核中 請於15分鐘後重 新登入 愛定				
	新住民語文課程資訊網帳號申請通知 🐅 🕨 🖉 🗴	>	Χ.	8	Ø
0	mlckms@mail.ntcu.edu.tw <mlckms@mail.ntcu.edu.tw> 4月11日 週一下午10:26 (2 天前) 式 寄給 ▼</mlckms@mail.ntcu.edu.tw>	י ג	~/ ÷	٦	:
	您好,				
ι.	經過新住名語文課程資訊網維運團隊進行審核,				
L '	審核結果為 通過」。 請透過下列連結建立登入密碼				
	https://mkm.k12ea.gov.tw/password/reset/8b11629c799523cd8d email=				
	新住民語文課程資訊網				



8. 若為**新會員**初次登入系統,請於首頁右上方點選「註冊」。



請下載「1.資訊安全保密切結書」及「2.人才庫申請表」·列印填寫及親筆簽名。
 ※「人才庫申請表」僅限學校管理者及縣市承辦具有申請權限。

新住民子女教育資訊網 請記得提交保密切結書 及人才庫申請表	 註冊帳號 自員資料保護政策 邱室中教育大學(以下簡稱本校)為蒐集、處理、利用個人資料、 你個人資料保護法之規定、以本鄉頁之聲明及同意書向您行告知並徵 求您同意,當您然本總頁下方點選(閱讀或回意」時,表示您已閱 讓你就不同意,當你就是要都及保管 中、基本資料之蒐集、更新及保管 	

10. 請填寫完整資料,將「1.資訊安全保密切結書」及「2.人才庫申請表」掃描上傳並 選擇欲申請開通之身分權限(可複選)。計畫辦公室進行身分權限審核,審核通過 者將收到「申請通知信」,即可重新登入帳號。未能登入者,請洽詢國立臺中教育 大 學 新 住 民 語 文 課 程 整 合 推 動 資 源 中 心 (04-2218-8533 | mlckms@mail.ntcu.edu.tw)。

新住民子女教育資訊網	
	註冊帳號
	姓名 請輸入
	Email 請輸入
	聯絡電話 請輸入
	▶ 「「「「」」「」」 「「」」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」
	學校
	服務單位 請輸入
	資訊安全保密切結書 <mark>選擇檔案</mark>
	申請權限 學校窗口 點市承辦人
	諸導風 指導老師
	取消 送出



_	、 上傳「選課調查表」 ♀
1.	請登入新住民子女教育資訊網,於左上角切換身分為 「學校管理者」 ,並點選 「選 課調查」,「教支人才庫」 可協助使用者搜尋符合需求的各語別師資。
	(A)新住民子女教育資訊網
	山 山 小 一 一 一 一 一 一 一 一 一 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> 1 1 1 1</th1<></th1<>

2. 請點選「當學年度之調查表」[。]

🚱 新住民子女教育資訊網	…
∷ <u>未洗服務</u> / 谨課調查	
点 選課調查	っ返回
	▲ 紙本調查表下載
111年選課調查表 ^{填高期圖} :	填寫期間

3. 本學年度起,可選擇「**單筆新增」**或「批次匯入」的方式填報選課調查表。

(4) 新	住民子女教育資訊網	·····································
··· <u>選課</u>	<u>調査</u> /111年攝課調查表	
	庐 111年選課調查表	う返回
	選習語別 全部 ▼ 評估對象 全部 ▼ 建議冊別 全部 ▼ Q 查詢 湯]空
	填寫期間:	 ★ 新增 ★ 批次匯入
	共0筆資料,每頁10筆,目前第1頁/共0頁。	顯示欄位 顯示筆數 10 ▼
	填寫時間 姓名 選習語別 語文程度 該語別子女 曾選習該語別 語言評級	是否為評估對象 管理
	■ < > ■ 前往第 頁 GO	
	提交至計畫	
		🌲 🛔 🗎 🚠

 若選擇「單筆新增」·請依欄位依序填寫·系統可依據父母親原國籍判定「學生身 分註記」。完成填報·請掃描上傳「紙本調查表」。

學校名稱	×	學校類型 國小
學生姓名	請輸入	性別 🔵 男 🔵 女
父親原國籍	請選擇 ▼	母親原國籍 請選擇
選習語別	請選擇 ▼	學生身分註記
껤選習該語別 預定選修冊別	●是 ● 否	年級 請選擇 語文類別
入學學年度	請輸入]
原生班級	請輸入	座號 請輸入
紙本調查表	選擇檔案	※可上傳格式:pdf,檔案 5MB以內。



5. 若選擇「批次匯入」,首先請下載「①匯入範例檔」,完成填寫後進行「②上傳」, 並點選「③下一步」。匯入後可預覽選課調查名單,確認無誤即點選「完成匯 入」。

1 .下輩	欠進ノ 載範例3 寫上傳 ●──	(學)	±									2 檔	上傳紙本調查 案檢查資料 ——O
下載筆	節例EX(CEL :	∂ 選	果調查 批判	7匯入範例) 1							
A	B	C	D	F	F	G	H	T	I	K	T	М	N
1 #	姓名	作別	星校代碼	入塁塁年度	當年度年級	原生研級	座號	课習語別	語文程度	父親原國籍	- 田親原國籍	是否為新住民子女	初選習該語別
2 0	任小論	男	383611	109	一年級	10	20	越南語	能聽、能說、能讀	中華民國	越南	是	否
3	Later of Mills				1 1984		20	ALC: I VILL	NONO NONO	TTPSMA	Sallin	~	
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
已填	寫檔案	選	擇檔案	2									
						取》	肖		下一步	3			



6. 填報之選課調查名單將呈現於主頁,可進行編輯及刪除。若已完成全校選課名單 填報,請點選「提交至計畫」。一旦完成提交,則不得再做編輯與刪除。 學校上傳選課調查表後,系統即可篩選出符合級別評估三原則(初次選習、父或 母任一方之原生語言、達聽說讀能力)之學生,並通知學校評估辦理。

🔇 新住	民子女教育資	訊網						.:: ,您好	
<u>選課調</u>	<u>査</u> /111年選課調査表								
đ	A 111年選	課調查署	表						ち返回
	選習語別 全部	▼	評估對象	全部 ▼ 3	建議冊別全部	ß v	え 査詢 🏾 🦹	青空	
塡	真寫期間:							土 新5	曾 土 批次匯入
,	42筆資料,每頁1	0筆,目前第	僚1頁/共1頁。					顯示欄位	顯示筆數 10 ▼
	填寫時間	姓名	選習語別	語文程度	該語別子女	曾選習該語別	語言評級	是否為評估對象	管理
	2022-03-31 10:11:20		菲律賓語	能聽、能說、	是	是	第一冊	不符合	× 🗉
	2022-03-30 13:50:19		泰語	龍聽、 能說、	是	Ki	第一冊	不符合	× 🖬
				K < 1		前往第	€ GO		
					提交至言	+畫			



三、 學校開班作業

請登入新住民子女教育資訊網·於左上角切換身分為「學校管理者」·並點選
 「計畫申請」。

🚯 新住民子女教育資訊網	
… ▲ 目前身分 學校管理者 ▼	
待辦事項	
	尚無待辦事項

2. 下拉式選單中請選擇「課綱課程資源計畫」,並點選「<u>該年度</u>開班與經費資料填 寫」。

》新1	生民子女教育資訊網	※ 朱晉章 · 忽好 😂 系統服務 📃
: <u>系统</u>	<u> </u>	う返回
	計畫名稱 課網課程資源計畫	•
	年間近線經費資料填寫 填寫問:2022-01-23-2022-01-31 初寫問:2022-01-23-2022-01-31	填寫期間
	111年間投與經費資料填寫 填單期間: 2022-02-18-0222-02-19 初審期間: 2022-02-16-2022-02-19	填寫期間
Å	年開班與經費資料填寫 ^項 實簡冊: 2022-02-23-2022-03-12 初審問冊: 2022-02-23-2022-03-12	填寫期間
		Å

新住民子女教育資訊網	···· 朱晉章 ^{, 您好} 😂 系統服務 📃
±/////#////#///#///#//////////////////	う返回
魅市 全部 ▼ 學校名稱 請輸入	Q 查詢 清空
共0筆資料,毎頁10筆,目前第1頁/共0頁。	顯示欄位 刷示筆数 10 ▼
# 聘用方式 離市 学校名 語別 表学支援 開班数 等局投放部 一学年貢 時合計編 一学年黄保 画学年劳保 指导老師提述 指导老師授組稿方 一学年致又入負文 申請提 。 取 時確記員 記録	上傳計畫板單檔 狀 管理 案 懇 管理

3. 請點選「新增」進行開班申請。

首先填寫「學校基本資料」·學校管理者請填寫確切的「聯絡人」、「電話」、「電子郵件」、「配送地址」等資訊。

1.學校基本資料	2.開課資料	3.開課經費
縣市 ••••	行政區	
學校代號	學校名稱	
學制 💿 國小 💿 國中		
聯絡人 請輸入	Mail 請輸入	
電話 請輸入	分機 請輸入	
配送地址 請輸入		



5. 接著填寫「開課資料」·請選擇開課「語別」及「教學支援人員」·再點選「新 增開班資料」。

開課資料							う返
1.學校基本資料			2.開	課資料 2			3.開課經費
語別 越南	可語		•	教學支援人員 🖍			
						更新資	科 ★ 新増開班資料
共0筆資料,每頁10筆,	目前第1頁/共0頁。						顯示筆數 10 ▼
# 班別名稱	開課年級	指導老師	上課選項	上課日別	上課節次	選課人數	狀態 檢視
		М	< > M	前往第 頁 GO			
		新方	L_45	T_#			
		暫仔	上一步	下一步			

- 6. 請依序填入「班別名稱」、「指導老師」、「本班開課年級」,並勾選「上課選 項」、「上課日別」及「上課節次」。
 - 如尚未找到指導老師請選擇「尚未指定」·於縣市完成開班審查前仍可編輯指導老師。
 - 如該班級不指派指導老師則選擇「不指派」即可。

1.開課資料	2.班級名單	3.教材資料
班別名稱 請輸入	指導老師	
本班開課年級 一年級	▼ 每一班的語言別、開課年級、冊別,不能重複	
上課選項 每週一節	· 隔週上,每次兩節 · 每週二節,限國中社團 · 隔學期對開	
上課日別	星期二 星期三 星期四 星期五 假日或寒暑假	
上課節次 晨光時間	第1節 第2節 第3節 第4節 第5節 第6節 第7節 第8節	第9節



 7. 接著建立「班級名單」,請確認本次建立班別為「自然增班」或「優位增班」, 選擇「<u>當年度</u>選課調查表」並勾選符合的學生名單。
 ※若選擇「優位增班」,請確認該學生名單曾進行語文級別評估且測驗結果為 「優位增班」。

1.開課資 ——	料			2.班級名單			3.教材資料 ————〇
此班別	川為 💽 自然増	班 優位增班]	學生名單來源 111年	F選課調查表		
	割 越南語			▼ 冊別 第一	·m		
	姓名	年級	原生斑級	語言程度	父親毋語	母親母語	評估結果
 Image: A set of the set of the	100	一年級	5	能聽、	中華民國	越南	第一冊
	1.00	二年級	1	能聽、 能說、 施讀	中華民國	菲律賓	第一冊
			K	< 1 > ▶ 前往第 頁 GC			
			暫存	上一步下一步			



8. 教材需求數量會依班級學生數自動帶出,如有額外教材需求可自行調整數量, 並點選「確定完成」。

開課資料		ち返回
1.開課資料	2.班級名單	3.教材資料
第1學期教材需求		
冊別第一冊	▼ 数量 1	
第2學期–教材需求		
冊別第二冊	▼ 数量 1	
	暫存 上一步 確定完成	

9. 如需開設「同一語別」、「同一教學支援人員」,但不同年級或上課選項等,可於此畫面點選「新增開班資料」。
※建立開班時,需符合每班最低成班人數限制(1人選修即開班;國小每語每班人數上限為 29人;國中每語每班人數上限為 30人;符合以上條件才能建立同語別、同年級/同冊別的第二班)。

	1 與	校其木咨判					2 閱裡咨*	4				3.閉鯉綱	25
	14-							7					R
		語別越	南語				•	敗學支援人員	🖍 任昶諭				
											更新資料	╋ 新增開班〕	資料
	共1筆	資料,每頁10筆	,目前第1頁/共	1頁。							_	顯示筆數 10	, .
	#	班別名稱	開課年級	指導老師	上課選項	上課日別	上課節次	遐課人數	狀態		檢視		
	1	越南5	一年級	不指派	每周一節	星期二,	第1節,	1	未審核		檢視	*	Ō
						M < 1	> ▶ 頁	泊往第 頁	GO				
						新方	上—————————————————————————————————————	+	ŧ				
							± 9						
1													
*													
Ê		A			\wedge								
						5							
			7		\prod								
	~		7				1					*	
	<u></u>	$^{\circ}$								A			
		പ്പം	5	3			// .		Δ	<u>a</u>	Δ		f
	ř					X			Â.		<u>A</u>	•	
			5	100			5						

10.最後是「開課經費」確認,由系統自動帶出。確認無誤請點選「確認完成」,經費即送至縣市承辦進行審核。

.學校基本資料	2.開課資料 ————————————————————————————————————	3.教材資料	4.開課經費
教學支援人員經費			
授課班數 1			
鐘點節數 40		本系統自動算出本教支在本校一學年節數	
鐘點費單價 320		國小鐘點費320,國中360	
本校核發鐘點費 12800		鐘點節數 × 鐘點費單價	
每學年勞保費 9970			
每學年健保費 12380			
每學年雇主補充保費 270			
每學年交诵費 4000		非跨校每學期4.000/跨校6.000	



O

11. 如需開設「不同教學支援人員」班別,則於以下畫面點選「新增」進行開班申 請。其餘流程同步驟 4-10。

主民子女教育資訊網	···· 朱晉重,您好 😂 系統服務
≰/Ⅲ□年期回與總費波目4項 Ⅲ□第四回回面前前面 111年開班與經費資料填寫	う返回
熱市 全部 ▼ 學校名稱 讀驗入	Q 查詢 清空
共0肇资料,每頁10筆,目前第1頁/共0頁。	
	程上傳計量核單碼 环 管理 案 態 管理

12.待國教署承辦完成**跨縣市**「設定主聘學校」·縣市承辦轉知各校·上傳「已核章經 費申請表」·

1	Ų	」111年	開班與緣	聖費 資	料填寫	5													(⇒返回
		「親	全部	•	語別	全部	•	學校名	稱請輸	入							C	く査護	洵 清雪	Ë
;	+ 新増 快2筆資料,每頁10筆,目前第1頁/共1頁。 顯示響位 顯示響位 顧示響数 10 ▼																			
l	#	聘用方式	縣市	學校名 稱	語別	教學支援 人員	開班數	每周授課節 數	一學年實 聘鐘點費	一學年主 聘合計鐘 點費	一學年健 保費	一學年勞 保費	指導老師 鐘點費	指導老師勞 退補充保費	一學年教支 人員交通費	申請經費	上傳計畫核章檔案	狀態	管理	里
	1	自聘	101		越南語		1	1	12800	12800	12650	9970	7680	998	4000	48098	上傳檔案	通 過	檢視	r Ō
	2	自聘			印尼語	-	1	1	12800	12800	12650	9970	7680	998	4000	48098	上傳檔案	通過	檢視	r İ

1	下載紙本文件及上傳	募核章後申請表	
	1 ▲ 申請表下載 2		
	上傳核章後申請表 選擇檔	案	

四、 經費審核暨跨校主從聘設定(縣市承辦)

1. 縣市承辦請登入新住民子女教育資訊網,於左上角切換身分為「**縣市承辦人」**, 並點選「**計畫審查」**。

🕼 新住民子女教育資訊網						朱晉霆,您好	
… ▲ 目前身分 联市承辦人 ▼							
Į				•	i		
81-30	申請成果填報	計畫審查申	請研習 辦理研習	個人資料	教支人才庫	講師人才庫	

8. 縣市承辦進入計畫審查後,可選擇「單筆審查」或「批次審查」。
 請確認該縣市所有學校皆提交開班經費申請,再進行「設定主聘學校」。
 【審核流程:①經費審查→②設定主聘學校(即提交國教署)】

民子	·女教育:	資訊網												*** 朱	晉霆,您	87 😂 I	系統服務
(111年	開班與經費	資料填寫															
ų,	111年	開班與終	輕費資料填寫														ち返回
		審查狀態	請選擇 ▼	別 請選	擇 ▼	學校	名稱 訂	青輸入						Qi	查詢	清空	
															批次審查		定主聘學校
共14	筆資料,	每頁10筆,	目前第1頁/共2頁。											[顯示欄位	顯示論	主教 10 🗤
#	聘用方式	行政區	學校名稱	語別	開班數	教學支援 人員	每周授課 節數	一學年實聘鐘 點費	一學年主聘合計 鐘點費	一學年健保 費	一學年勞保 費	指導老師鐘 點費	指導老師勞退補 充保費	一學年教支人員 交通費	申請經費	審查狀態	催繳
1	從聘	2010	194410	越南語	1個	Υ.	1	12800	0	270	0	7680	998	0	21748	/ ^編 査	催繳
2	主聘		$(a_1,\ldots,a_{n-1}) \in \mathcal{C}$	印尼語	1個	ан 1	1	12800	38400	12650	11770	7680	998	6000	51898	✓ ^編 査	催繳
3	從聘	570	100.000	越南語	1個		1	12800	0	270	0	7680	998	0	21748	✓ ^審 査	催繳
4	主聘	2.5	10.000 s	越南語	1個	ы. Т	1	12800	64000	12650	13570	7680	998	6000	53698	✓ 響 查	催繳
5	從聘		(1999) (1997) (1997)	印尼語	1個	ų,	1	12800	0	270	0	7680	998	0	21748	✓ # ★	催繳
6	從聘		10 - Mar 10 - 1	泰語	1個	10	1	12800	0	270	0	7680	998	0	21748	✓ #★	催繳
						- E.											

點選「單筆審查」可以檢核經費細項,填寫審查結果,並依照需修正項目填寫
 原因。點選儲存,該校「學校管理者」將會收到審查結果通知信。

	項目	單價	數量	小計	說明					
1	核發鐘點費	320元	40節	12800元	國小鐘點費320,國中360					
2	教支人員交通費	0元	1式	0元	非跨校每學期4,000/跨校6,000					
3	指導老師鐘點費	320元	24節	7680元	國小鐘點費320,國中360					
4	教支勞健保合計	270元	1式	270元						
5	指導老師補充勞保退費	998元	1式	998元						
			總經費	21748元						
審旦 毎週上課節數需修正,原因 ■ 本班人數不適合,需修正原因 ■ 其他需修正原因 ■										
本班	人數不適合,需修正原因 其他需修正原因									
本班	人數不適合,需修正原因 = 其他需修正原因 = 其他需修正原因 = 專審查 不通過 修正	E後再審	修正後通過	通 通過						

4. 完成該縣市所有開班經費「審查」,即可進行跨校「設定主聘學校」。 該縣市各校提交全部開班經費後,再進行「設定主聘學校」,一旦設定即同步至 國教署承辦;若有編輯需求,請洽詢國立臺中教育大學新住民語文課程整合推 動資源中心(04-2218-8533 | mlckms@mail.ntcu.edu.tw)。

山 設定主聘學校		っ返回
杜麗珍	● 西屯區–市立西屯區永安國小–(1班 – 40節) 西屯區–市立國安國小–(1班 – 40節)	
	取消儲存	

5. 待國教署承辦完成**跨縣市**「設定主聘學校」·即聯繫各縣市承辦下載「經費申請 表」·核章後再上傳。

			下載紙本文作	F 及上傳核章	後申請表						
ļ	ļ	1	● 申請表下載								
			上傳核章後申請表	選擇檔案…							
			取消		儲存						
							٥	A	۵	Å	
						9	N A				
				MA				ı Lannın) oli, fu	lanno) y b (

五、 經費審核暨跨縣市主從聘設定(國教署承辦)

 國教署承辦請登入新住民子女教育資訊網·於左上角切換身分為「計劃承辦 人」,並點選「計畫管理」。

🚯 新住民子女教育資訊網									
… ▲目前身分 計劃承辦人 ▼									
				News			ð		
	計畫管理	✓- 計畫審查	辦理研習	發佈消息	花絮管理	文件管理	個人資料	教支人才庫	講師人才庫

2. 請點選「課綱課程資源計畫」的「申請表」。

新住民于文 育經費甲請	編輯版面 🖍	聯絡窗口 🖍	申請表 🖍	成果設定 🖌
(RRM2)B)	計畫承辦人 朱晉霆			
課綱課程資源計畫	計畫審查人			
最後編輯:				上架

3. 請查看「當年度開班與經費資料填寫」。

1 <u>號課</u> /中請表清單	
山 申請表清單	う返回
計畫名稱:課網課程資源計畫	+ 新增
C. B. C. M.	🖍 🖬 並看
En la companya de la companya	🖍 🖬 封存 🖽 查看
 Constrained Proteins Constrained Proteins 	✓ ■ 封存 ● 查看
111年開班與經費資料填寫 境路期間: 2022-02-25-2022-03-12 初層期間: 2022-02-25-2022-03-12	✓ ■ 封存 曲 查看



4. 國教署承辦點選「檢視」,可檢閱該縣市的開班經費資料。

 <u>所有縣市</u>皆送出開班經費申請,國教署承辦再進行跨縣市「設定主聘學校」。完
 成設定即可通知縣市承辦上傳<u>已核章</u>經費申請表。

吉斯	111年間府臨線(1 音料填宜																
U	_查看-1	11年開班	與經費	資料均	真寫													ち返
験市 選擇縣市 ▼ 語別 全部 ▼ 學校名稱 請輸入														Qī	清空			
共15	5筆資料,每	頁10筆,目前	第1頁/共2	2頁。											10	順示欄位	設定主	·聘學
#	聘用方式	縣市	學校名 稱	語別	冊別	教學支援 人員	每周授課節數	一學年 實聘鐘 點費	一學年主聘 合計鐘點費	一學年健保費	一學年勞 保費	指導老師 鐘點費	指導老師 勞退補充 保費	 一學年教 支人員交 通費 	申請經 費	初審	複審	檢視 載
58	從聘	1.21	in E	越南語	第一冊		1	12800	0	270	0	7680	998	0	21748	修正後再審	✔ 審核	檢
68	主聘	112		印尼 語	第一冊	100	1	12800	38400	12650	11770	7680	998	6000	51898	未 審 查	✔ 審核	檢
69	從聘	1.11	10 10 10	越南 語	第一冊	-	1	12800	0	270	0	7680	998	0	21748	未 審 查	♪ 審核	檢
			-													-		<u> </u>

